

CENTRE D'ASSISTANCE AUX PETITES ET
MOYENNES ENTREPRISES ET A L'ARTISANAT==*==*==*
DIRECTION GENERALE==*==*==*
DIRECTION D'INGENIERIE DE PROJETS, DE
LA PLANIFICATION ET DE LA DOCUMENTATION==*==*==*
N° 002 2026/CAPMEA/DG/DIPPD. 29**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**
(Consultants individuels/Cabinet)**RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) POUR LE RENFORCEMENT DES
CAPACITES DES CADRES DU CENTRE D'ASSISTANCE AUX PETITES ET MOYENNES
ENTREPRISES ET A L'ARTISANAT (CAPMEA) EN ELABORATION ET EVALUATION DE
PLAN D'AFFAIRES DES ENTREPRISES****I. OBJET D'AVIS**

Le Centre d'Assistance aux Petites et Moyennes Entreprises et à l'Artisanat (CAPMEA) a reçu un financement du Groupe de la Banque Mondiale par l'entremise du « Projet d'Investissement et de Compétitivité des Entreprises pour l'Emploi », en abrégé I-COMPETE, afin de redynamiser le secteur privé centrafricain en général et les PME/PMI et TPE en particulier. C'est dans cette optique que ledit Centre se propose de recruter un(e) consultant(e) devant renforcer les capacités de ses cadres en élaboration et évaluation des plans d'affaires des entreprises.

II. MISSIONS DU CONSULTANT(E)

Le consultant(e) aura pour missions de :

- concevoir des outils didactiques relatifs à l'élaboration et évaluation du plan d'affaires des entreprises ;
- former des cadres du CAPMEA à l'utilisation des outils ;
- rédiger de rapport de fin de formation.

III. DUREE DE LA PRESTATION

La durée de la prestation du candidat(e) retenu(e) sera de (15) jours ouvrables.

IV. CRITERES D'EVALUATION DES CANDIDATS

Les candidats seront présélectionnés sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères retenus par le CAPMEA. Ils doivent répondre aux qualifications suivantes :

- Formation/profil: BAC+5 minimum en économie, gestion, finance d'entreprises, banque ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans l'élaboration et l'évaluation des plans d'affaires.

- Avoir exercé des fonctions de Spécialiste en lien avec le sujet ;
- Avoir une expérience dans la maîtrise des techniques participatives et autres approches ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'écosystème des PME/PMI et TPE en Centrafrique ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française.

Le CAPMEA invite par conséquent les candidats intéressés par cet avis à présenter leurs dossiers de candidature qui doivent contenir :

1. une lettre de motivation à adresser au Directeur Général du CAPMEA ;
2. un curriculum vitae daté et signé ;
3. les copies légalisées des diplômes/certificats ;
4. les copies des attestations de services faits ;
5. une copie de la pièce d'identité / passeport.

Les candidats présélectionnés à l'issue de l'évaluation de leurs dossiers seront invités à une séance d'entretien durant lequel le/la candidat(e) retenu(e), fera une brève présentation des outils proposés et de son expérience.

Les personnes intéressées par cet avis peuvent obtenir des informations supplémentaires ainsi que les termes de références à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux de **8 heures à 15 heures 30 minutes, heure locale.**

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le mardi 27 Janvier 2026 à **15 heures 30 minutes, heure locale** et porter la mention « **Recrutement d'un Consultant Individuel pour le module élaboration et évaluation de plan d'affaires** »

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé au **Secrétariat de la Direction Générale du CAPMEA**, sise aux 14 Villas (villa n°11), derrière le Ministère des Affaires Etrangères et des Centrafricains de l'Etranger, ou par mail, à l'adresse suivante capmearca@gmail.com

Fait à Bangui, le **08 JAN 2026**

Le Directeur Général

